**\*\*\* STAJ TESLİMİ\*\*\***

**STAJ DEFTERLERİNİN YAZIMI ve TESLİMİ HAKKINDA**

1. “Staj Değerlendirme Formu’ndaki Bölüm Staj Sorumlusu Dr. Öğretim Üyesi Elif GÜLER’e ait imzaya **gerek yoktur.**
2. Staj raporlarını **hem word dosyası, hem de staj defterinin ve staj değerlendirme formunun firma KAŞE ve İMZALARI tamamlandıktan sonra taratılarak oluşturulmuş bir pdf dosyası** olarak ‘stajins@maltepe.edu.tr’ adresine, dosya adı aşağıdaki şekilde yazılarak mail atacaklardır. **Ayrıca staj defterlerini İnşaat Mühendisliği Bölümü Araştırma Görevlilerine elden teslim edeceklerdir**.

İNŞ(299)\_Rapor\_(Adı Soyadı Numarası),

Örnek: İNŞ399\_Rapor\_Mehmet Nedim YAVUZ 12080001

1. Staj defterleri ve değerlendirme formlarıyukarıda belirtilen şekilde ve STAJ WEB sayfamızdaki formata ve talimatlara göre hazırlanarak **14 Ekim 2024-25 Ekim 2024** tarihleri arasında teslim edilecektir.

**Mezun Durumdaki Öğrenciler** (Mezun olmak için sadece stajı kalmış öğrenciler) **ve Güz Dönemi için Mezun Durumda Olması Gereken Öğrenciler** (Ek ders alma durumu vb. için) daha erken tarihte staj sorumlusu hocamızla irtibata geçerek teslim edebilirler.

1. Staj teslimi sonrası bölüm web sitemizden staj sonuçlarınız açıklanacaktır: **“Başarılı”, “Revizyon”** ve **“Başarısız”** şeklinde üç ayrı sonucumuz vardır. Revizyon alanlar için sebebi belirtilerek (yetersiz içerik, format vb.) ilgili listede bir ek düzeltme süresi tanınacaktır. Bu süre içinde düzeltmeleri yapmayan veya yaptıkları düzeltmeler yetersiz olanların notu “Başarısız” a dönecektir.
2. Bu yazıda ve belirtilen sitede süreçle ilgili tüm bilgiler açıkça ifade edildiği için öğrencilerin yazılanları dikkatle okuması ve işlemleri eksiksiz tamamlaması gerekmekte ve burada yanıtları açıklanmış soruları tekrar sormamaları beklenmektedir.